# OUTIL 9 : PLAN DE SUIVI ANNUEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l'ISC** | **:** |  |
| **Période de suivi** | **:** |  |

|  |
| --- |
| **Contexte** |
| <fournir des informations succinctes sur la politique de suivi, la mise en place de la fonction de suivi de l'ISC et les principaux processus de suivi> |

|  |
| --- |
| **Portée du suivi** |
| <décrire les domaines relevant des composantes du système de gestion de la qualité de l'audit qui seront examinés pour la période considérée, les missions d'audit (ou les directeurs/superviseurs d'audit) sélectionnées pour examen, ainsi que les critères et le processus de sélection suivis pour garantir la transparence> |

|  |
| --- |
| **Calendrier** |
| <présenter le calendrier global prévu pour mener à bien l'ensemble des activités de suivi> |

|  |
| --- |
| **Plan de communication** |
| <décrire les rapports et les livrables attendus qui seront transmis au responsable de l'ISC ou à toute autre personne appropriée, y compris les discussions prévues et le calendrier> |

|  |
| --- |
| **Ressources nécessaires** |
| <présenter l'équipe ou la personne chargée du suivi et ses responsabilités respectives, ainsi que les ressources supplémentaires nécessaires, notamment le soutien technologique, les besoins en formation et la logistique> |

**Approuvé par :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Responsable de l'ISC ou autre personne compétente

spécifié dans la politique de suivi